

## Vedtægt for den selvejende private institution Børnehaven Lilleborg

### § 1.

#### Institutionens navn

**Stk. 1.** Den selvejende privatinstitution "Børnehaven Lilleborg" er driftsherre og arbejdsgiver for privatinstitutionen Børnehaven Lilleborg og drives i henhold til Dagtilbudsloven.

**Stk. 2.** Den selvejende privatinstitutions navn er S/I Børnehaven Lilleborg CVR. nr. 35921001 og har hjemsted i Odsherred Kommune, beliggende Stationsvej 7, 4560 Vig og er tilsluttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (LDD).

### § 2.

#### Overordnede mål

**Stk. 1.** Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19-20 og §§ 36-40, eller tilsvarende senere lovgivning.

**Stk. 2.** Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen fra ca. 3 år til skolestart.

### § 3.

#### Institutionens formål

**Stk. 1.** Dagtilbuddet er et led i Kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn. Privatinstitutionen skal leve op til, de til enhver tid gældende krav og love, der er gældende indenfor institutionsområdet.

Institutionens formål er at være dagtilbud for børn i "før skolealderen" og være åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

Institutionens formål er, i samarbejde med forældre og børn, at skabe et trygt og udviklende miljø, der støtter barnets udvikling. Gennem leg og aktiviteter skal der gives børnene mulighed for at fremme deres fantasi samt deres forståelse for mennesket, naturen og samfundet. Gennem samværet med andre børn, unge og voksne skal barnets forståelse for samarbejde, hjælpsomhed og ansvarsfølelse fremmes.

**Stk. 2.** Institutionens formue er henlagt til institutionens formål.

#### **§ 4. Institutionens ledelse**

**Stk. 1** Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.

#### **§ 5. Bestyrelsens sammensætning**

**Stk. 1.** Bestyrelsen består af i alt **5** medlemmer, der sammensættes således:

**5** medlemmer vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen.

#### **§ 6. Valg til bestyrelsen**

**Stk. 1.** Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med institutionens leder, skriftlig indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde sted senest ved udgangen af juni måned.

Ved mødet bruges nedenstående dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter iht. vedtægterne

På det konstituerende møde efter valget underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og den afdøende bestyrelsesformand. I referatet indskrives endvidere det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, ligesom der nedskrives hvilke bestyrelsesmedlemmer der forsætter i bestyrelsen.

På forældremødet redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året der er gået, ligesom institutionens leder orientere om institutionens arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

**Stk. 2.** Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges som udgangspunkt for en 2-årig periode. Valgt er de personer der opnår flest stemmer.

**Stk. 3.** Der kan vælges/udpeges indtil 2 suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk. 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.

Suppleanter er de personer der ikke opnår valg til bestyrelsen. Rækkefølgen sker iht. stemmetal, gældende for et år.

Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører.

**Stk. 4.** Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

## **§ 7. Stemmeret og valgbarhed**

**Stk. 1.** Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valget vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Hver fremmødte forældre har 1 stemme. Stemmeberettiget er de forældre, der har forældremyndighed over barnet. Der kan i særlige tilfælde tildeles andre stemmeret fx. plejeforældre.

**Stk. 2.** Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

## **§ 8. Bestyrelsen konstituering**

**Stk. 1.** På det først kommende møde efter valg til bestyrelsen, konstituerer bestyrelsen sig med en formand og en næstformand.

## **§ 9. Bestyrelsens arbejde**

**Stk. 1.** Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt.

**Stk. 2.** Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

**Stk. 3.** Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden.

Hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst 2 medlemmer - indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

**Stk. 4.** Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftlig med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling.

**Stk. 5.** Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

**Stk. 6.** Beslutninger omhandlende:

- Lederansættelser
- Institutionens formue
- Ejendomsforhold

Kræver dog kvalificeret flertal.

**Stk. 7.** Over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat. Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med det behandlede og besluttede.

**Stk. 8.** Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og denne bestemmer omfanget af eventuel uddelegering af opgaver.

**Stk. 9.** Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt institutionens ledelse ved deres indtræden i bestyrelsen, hhv. inden stillings tiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der er fastsat af bestyrelsen.

## § 10.

### Øvrige deltager i bestyrelsens møder

**Stk. 1.** Institutionens leder deltager i bestyrelsens møder som bestyrelsens sekretær/sagsbehandler uden stemmeret.

**Stk. 2.** Institutionens medarbejdere vælger 1-2 medarbejderrepræsentanter, for en 1-årig periode, umiddelbart før valget til bestyrelsen. Medarbejderrepræsentanterne har ikke stemmeret. Lederen kan ikke være medarbejderrepræsentant.

**Stk. 3.** Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne.

## § 11.

### Tavshedspligt

**Stk. 1.** Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtiget til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

## § 12.

### Bestyrelsens kompetence

#### Stk. 1.

Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

**Stk. 2.** Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

**Stk. 3.** Indgåelse og ophævelse af aftalen mellem institutionen og LDD, kræver tilslutning af 3 medlemmer af bestyrelsen.

**Stk. 4.** Beslutning om ophævelse eller ændring af tilknytning- og samarbejdsforholdet med LDD, eller til beslutning vedrørende institutionens egenkapital og formueforhold og vedtægtsændringer kræves 3 blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

### **§ 13. Økonomi**

**Stk. 1.** Institutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

**Stk. 2.** Institutionens regnskab føres af LDD og regnskabet revideres af dennes statsautoriserede revisor

**Stk. 3.** Eventuelt overskud skal anvendes til institutionens formål.

### **§ 14. Lederens ansvar og kompetence**

**Stk. 1.** Lederen varetager, under ansvar overfor bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af institutionen.

**Stk. 2.** Lederen er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan. Lederne skal inddrage bestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

### **§ 15. Ansættelser og afskedigelser**

**Stk. 1.** Bestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det godkendte budget.

**Stk. 2.** Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 9 stk. 6.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegere ansættelseskompetence til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

**Stk. 4.** Institutionens fastansatte personale skal sikres medindflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. De nærmere regler for en sådan medindflydelse, der skal omfatte personalets ret til at afgive indstilling ved ny ansættelser, fastsættes af bestyrelsen i bestyrelsens forretningsorden, eller skriftlig for hvert enkelt tilfælde fastlagte retningslinjer.

## § 16. Åbningstid

**Stk. 1.** Institutionen har åbent alle hverdage fra kl. 6.00 -17.00.  
Bestyrelsen kan, i samarbejde med lederen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen.  
Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst 2 måneder.

**Stk. 2.** Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan i samarbejde med lederen beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til børn, der er indmeldt i institutionen.

## § 17. Optagelseskriterier

**Stk. 1.** Institutionen er tilgængelig for alle børn.

**Stk. 2.** Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten dog under hensyntagen til at søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

**Stk. 3.** Søskende til nuværende eller tidligere børn i institutionen har fortrinsret til institutionens pladser.

**Stk. 4.** Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

## § 18. Opsigelse/udmeldelse

**Stk. 1.** Udmeldelsen af et barn skal foregå skriftligt, og varsles med 1 måneds varsel før den 1. i den måned, som barnet ophører ved udgangen af.

**Stk. 2.** Institutionsbestyrelsen kan opsig et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

## § 19. Forældrebetaling

**Stk. 1.** Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

**Stk. 2.** Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for institutionen. Det påhviler lederen af institutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

**Stk. 3.** Institutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Bestyrelsen kan vælge at udlicitere opkrævningen.

## § 20 Hæftelse

**Stk. 1.** Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

**Stk. 2.** Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

## § 21 Institutionens nedlæggelse

**Stk. 1.** Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som selvejende institution kræver tilslutning af 4 blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

**Stk. 2.** Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra 4 af bestyrelsesmedlemmer anvendes til et tilsvarende socialt formål.

**Stk. 3.** Kan det fornødne flertal jf. stk. 1. og stk. 2. ikke opnås, kan formanden indkalde til et nyt bestyrelsesmøde, med kun det pågældende punkt på dagsordenen, og beslutning kan på et sådant møde vedtages med tilslutning fra 3 bestyrelsesmedlemmer.

## § 22 Ændringer af vedtægter

**Stk. 1.** Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra 4 bestyrelsesmedlemmer.

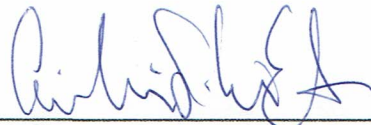
Vedtaget på bestyrelsesmødet d. 29/10 2018.

Vedtægterne træder i kraft pr. d.1/11 2018 og erstatter vedtægterne fra 2014.

Vig, oktober 2018.



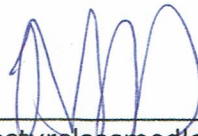
Formand, Allan Kristensen



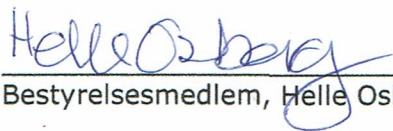
Næstformand, Cecilie Kostovska



Bestyrelsesmedlem, Leiv Kjølmoen



Bestyrelsesmedlem, Natasja Danielsen



Bestyrelsesmedlem, Helle Osberg